

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi
Lənkəran Dövlət Humanitar Kolleci

Təsdiq edirəm:
Tədris işləri üzrə direktor müavini:
İ.Əyyubova
" " **Fevral** " 2020-ci il

Fənn sillabusu

İxtisas: Kitabxana-informasiya təminatı

Şöbə: Pedaqoji

Fənn Birləşmə komissiyası: İqtisadiyyat və İdarəetmə

I. Fənn haqqında məlumat:

Fənnin adı: Kitabxana xidməti (Proqram: Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Elmi-Metodiki Şurasının Kitabxanaşünaslıq biblioqrafiyaşünaslıq və kitabşünaslıq bölməsinin 19 oktyabr 2005 ci il tarixli iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.(Protokol № 04)

Kurs: II Ç

Kodu: İPF-B 08

Tədris ili: , (2019-2020-ci tədris ili) Semestr: yaz

Tədris yükü: cəmi: 90 saat, (Auditoriya saati) - (60 saat mühazirə, 30 saat məşğələ)

Tədris forması: Əyani

Tədris dili: Azərbaycan dili

AKTS üzrə kredit: 6 kredit

Auditoriya N: 217,

Saat:12¹⁰-17¹⁵

II.Müəllim haqqında məlumat:

Adı: Validə, **Soyadı:** Məmmədova. **elmi dərəcəsi və elmi adı:**

Məsləhət günləri və saati:

FBK-nın ünvanı: Lənkəran ş. Ş,Axundov 31

III.Tövsiyə olunan dərslik, dərs vəsaitivə metodik vəsaitlər:

Əsas

1. Kitabxana işi haqqında Qanun // Kitabxanaşünaslıq və biblioqrafiya:elmi-nəzəri və təcrübi jurnal. 1999. - №1. S.3-16.
2. Mütləmə mədəniyyəti və kitabxana xidməti (2010-2016). Dayceest. –Bakı 2017ş-40s
3. Kitabxanalarda kütləvitədbirlərin ənənəvi və yeni formaları: metodik vəsait.-Bakı, 2012.- S.31-62.
4. Rzayev S. Kitabxana xidməti: Dərslik.- Bakı , 2009.-337 s.
5. Rzayev S. Oxuculara xidmət: Dərs vəsaiti.-Bakı , 2002.-64 s

7. Oxucu sorğularının ödənilməsində kitabxanalararası abonementin rolu.-

B,1993.-34s

8. Kitabxana işçisinin məlumat kitabı.-B.:Azərneşr, 1986.-288 səh

9. Kitabxanaşünaslıq və biblioqrafiya” elmi, nəzəri, təcrübi jurnal.- 2011- N2.-S.9-14.

10. Kitabxanaşünaslıq və biblioqrafiya” elmi, nəzəri, təcrübi jurnal.- 2010- N 3.-S.99-104.

11. Kitabxanaşünaslıq və bibliografiya” elmi, nəzəri, təcrübi jurnal.- 2010- N1.-S.45-84.
12. Kitabxanaşünaslıq və bibliografiya” elmi, nəzəri, təcrübi jurnal.- 2009- N2.-S.56-137.
13. Kitabxanaşünaslıq və bibliografiya” elmi, nəzəri, təcrübi jurnal.- 2009- N1.-S.55-190.

Əlavə:

14. İnternet resursları
www anl.az
www csl-az.com
www lib. bsu.adu az
www preslip.az
www aliyev –heritage.orq
www dspace.khazar.orq.

IV. Fənnin təsviri:

Kitabxana xidməti fənni oxuculara xidmətinin təşkilini, müaliə mədəniyyətinin formalaşmasında kitabın və kitabxananın aparıcı rolunu təhlil edir, kitabxana fondlarının formalaşdırılması və təkmilləşdirilməsi məsələlərini izah edir. Bu fənnin tədrisi nəticəsində kitabxanada ən mühüm amil olan kitabxanaçı- oxucu münasibətlərinin öyrənilməsində,şəxsiyyətin hərtərəfli inkişafında kitabxananın tutduğu mövqe şərh edilir.

V. Fənnin məqsədi:

“ Kitabxana xidməti “ kursunun tədrisi, müxtəlif oxuculara, tələbatçılara müasir, milli tələblər və beynəlxalq standartlar səviyyəsində xidmət göstərməyi bacaran peşəkar kitabxanaçı kadrların hazırlanmasını təmin edir. Kitab təbliğinin inkişafında,müaliə mədəniyyətinin formalaşmasında, kitabxananın cəmiyyətdə nüfuzunun artırılmasında mühüm baza olan bu fənn kitabxanaçıların peşə hazırlığının nəzəri səviyyəsini yüksəltmək, onun qabaqcıl kitabxana elmi və təcrübəsi ilə əlaqəsini möhkəmləndirmək məqsədini güdür.

VI. Davamiyyətə verilən tələblər:

Dərsdə davamiyyətə görə verilən maksimum bal 10 baldır.Balın miqdarı əsasən: tələbə semestr ərzində fənn üzrə bütün dərslərdə iştirak etdiyi halda ona 10 bal verilir; semestr ərzində fənnin tədrisinə ayrılan saatların hər buraxılan 10%- nə 1 bal çıxılır; Fənn üzrə semestr ərzində buraxılmış auditoriya saatlarının ümumi sayı normativ sənədlərdə müəyyən olunmuş həddən yuxarı (25%-dən çox) olduğu halda tələbə həmin fənnə imtahana buraxılmır və onun həmin fənn üzrə akademik borcu qalır və sonradan onun haqqında müvafiq qərar qəbul edilir.

VII.Qiymətləndirmə:

Tələbələrin biliyi 100 ballı sistemlə qiymətləndirilir. Bundan 50 balı tələbə semestr ərzində, 50 balı isə imtahanda toplayır. Semestr ərzində toplanan 50 bala aşağıdakılar aiddir: 10 bal sərbəst işlərin tərtib olunmasına görə, 10 bal seminar və laboratoriya dərslərində fəaliyyətinə görə, 20 bal kollektivimlərinə görə,10 bal dərslərə davamiyyətinə görə.

İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

Qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal- tələbə keçilmiş material dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal-tələbə keçilmiş material tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzusunun mətnini tam açar.
- 8 bal-tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal- tələbə keçilmiş material başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırma bilmir
- 6 bal- tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal-tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal- tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal- tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırma bilmir;

-1-2 bal- tələbənın mövzudan qismən xəbəri var.

-0 bal- suala cavab yoxdur.

Tələbənın imtahanda topladıđı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənın imtahan göstəriciləri semester ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladıđı bala əlavə olunmur.

Semestr nəticəsinə görə yekun qiymətləndirmə (imtahan və imtahanaqədərki ballar əsasında)

91-100 bal- əla (A)

81-90 bal-çox yaxşı (B)

71-80 bal- yaxşı (C)

61-70 bal- kafi (D)

51-60 bal –qənaətbəxş (E)

51-baldan aşağı- qeyri-kafi (F)

Davranış qaydalarının pozulması: Tələbə Kollecın daxili nizam –intizam qaydalarını pozduqda əsasnamədə nəzərdə tutulan qaydada tədbir görülecək.

VIII. Təqvim mövzu planı: Mühazirə: 60saat, seminar 30 saat Cəmi:90 saat

N	Keçirilən <u>mühazirə</u> , seminar, məşğələ, laboratoriya və sərbəst mövzularının məzmunu	Saat		Tarix
		3		
1	2	müh	məş	
	Mühazirə mövzuları			
1.	Mövzu № 1. Kitabxana xidməti fənninin nəzəri əsasları Plan: 1. Kitabxana xidməti fənni kitabxanaşünaslığın tərkib hissəsi kimi 2. Kitabxana xidməti fənninin digər elmlərlə əlaqəsi 3. Kitabxana işi haqqında qanun və kitabxana xidmətinin təşkili fəslı Mənbə: [1,2,5]	2		
2.	Mövzu №2. Oxucularla işin məqsədi və prinsipləri Plan: 1. Oxucularla işin məqsədi və prinsipləri 2. Oxucularla işdə sistemlilik 3. Oxucularla işə kompleks yanaşma Mənbə: [5,7,11.]	2	2	
3.	Mövzu№ 3. Oxucuları öyrənməkdə onlara fərqli yanaşma Plan: 1. Oxuculara fərqli yanaşmanın üsulları 2. Fərqli yanaşmada oxucu maraqlarının istiqamətləndirilməsi Mənbə: [2,3,5]	2		
4.	Mövzu № 4. Oxucularda kitaba və müəliyəyə yaradıcı münasibətin tərbiyə edilməsi. Kitab təbliqində əyanilik Plan: 1. Kitaba və müəliyəyə yaradıcı münasibətdə oxucu tipləri 2. Kitab təbliqində əyanilik Mənbə: [2,5,7]	2	2	
5.	Mövzu№ 5. Oxucularla işin vəzifələri Plan: 1. Şəxsiyyətin hərtərəfli inkişafında kitabxanaların qarşısında duran vəzifələr 2. Oxucuların elmi dünyagörüşünün formalaşdırılması Mənbə: [2,5,7,10]	2		
6.	Mövzu№ 6. Ümumtəhsil və ümummədəni hazırlığın və peşə biliyinin yüksəldilməsi Plan 1.Kitabxana xidmətində təhsil funksiyasının istiqamətləri 2. Oxucuların peşə biliyinin yüksəldilməsi Mənbə: [2,4,5,10]	2	2	
7.	Mövzu№ 7. Oxucuların əxlaq tərbiyəsi .Oxucuların estetik tərbiyəsi Plan: 1.Əxlaq tərbiyəsində kitabxanaların qarşısında duran vəzifələr	2		

	2. Oxucuların estetik tərbiyəsi 3. Estetik bilik .Estetik zövq Mənbə: [2,5,12]			
8.	Mövzu№ 8. Azərbaycanın elm və mədəniyyət xadimləri mütləliə haqqında Plan: 1. Azərbaycanın klassik elm və mədəniyyət xadimləri mütləliə haqqında 2. Nizami Gəncəvi elm ,kitab və mütləliə haqqında 3. A.A.Bakıxanov elm ,kitab və mütləliə haqqında 4. M.F. Axundov elm ,kitab və mütləliə haqqında 5. Müasir Azərbaycan şair və yazıçıları kitab və mütləliə haqqında Mənbə: [2,5,7,8]	2		2
9.	Mövzu№ 9. Mütləliənin ictimai məzmunu və sosial xarakteri Plan: 1. Mütləliənin mahiyyəti, maraq və tələbat 2. Mütləliənin funksiyaları 3. Mütləliənin səbəb və məqsədləri 4. Mütləliənin sosial xarakteri Mənbə: [2,5,8,]	2		
10.	Mövzu№ 10. Kitabxana və şəxsi təhsil mütləliəsi Plan: 1. Mütləliədə fərd və şəxsiyyət anlayışı 2. Şəxsi təhsillə bağlı kitabxanaçıların qarşısında duran vəzifələr 3. Şəxstəhsillə bağlı kitabxanaların qarşısında duran vəzifələr Mənbə: [3,5,4,13]	2		2
11.	Mövzu№ 11. Oxucuların mütləliə (informasiya mədəniyyəti) Plan: 1. Mütləliə mədəniyyəti və mütləliə tələbatı 2. Oxucuların mütləliyə cəlb edilməsi 3. Oxucuların mütləliə mədəniyyətinin yüksəldilməsində tövsiyə bibliografyasının rolu Mənbə: [2,3, 5,9]	2		
12.	Mövzu№ 12. Oxucuların və mütləliənin öyrənilməsi prinsipləri Plan: 1. Oxucuların öyrənilməsinin metodoloji prinsipləri 2. Oxucuların öyrənilməsinin vəzifələri 3. Oxucuların öyrənilməsinin təşkili qaydaları Mənbə: [3,5,2,9]	2		2
13.	Mövzu№ 13. Oxucuların və mütləliənin öyrənilməsi üsulları Plan: 1. Oxucuların və mütləliənin öyrənilməsinin ümumi elmi üsulları 2. Oxucuların öyrənilməsinin statistik üsulu 3. Oxucuların öyrənilməsinin elmi –müşahidə və eksperment üsulu 4. Oxucuların öyrənilməsində sorğu və müsahibə üsulu Mənbə: [3,5, 14]	2		
14.	Mövzu№ 14. Oxucuları öyrənməyin xüsusi kitabxanaçılıq üsulları Plan: 1. Oxucuların öyrənilməsində xüsusi kitabxanaçılıq üsullarının formaları 2. Oxucuların fərdi qaydada öyrənilməsi üsulları Mənbə: [3,5, 14]	2		2
15.	Mövzu№ 15. Oxucu marağı Plan: 1. Maraq anlayışı .Maddi və mənəvi maraq 2. Oxucu marağının növləri Mənbə: [3,5, 6]	2		

16.	<p>Mövzu№ 16. Oxucu tipologiyası</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oxucuların elmi əsaslarla təsnifləşdirilməsinin istiqamətləri 2. Oxucuları təsnifləşdirərkən tipayıcı əlamətlər <p>Mənbə: [3,5,14]</p>	2	2	
17.	<p>Mövzu№ 17. Abonementdə oxuculara xidmət işi</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitabxana abonementi və onun funksiyası 2. Formal əlamətinə görə abonementdə xidmətin növü 3. Fəaliyyət istiqamətinə görə abonementdə xidmətin növü <p>Mənbə: [2,5,12]</p>	2		
18.	<p>Mövzu№ 18. Qiraət salonlarında oxuculara xidmət işi</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitabxanaların qiraət salonlarının funksiyası 2. Qiraət salonlarının köməkçi fondları <p>Mənbə: [2,5,12]</p>	2	2	
19.	<p>Mövzu№ 19. Kitabxanalararası abonement</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitabxanalararası abonementin mahiyyəti 2. . Kitabxanalararası abonement haqqında əsasnamə <p>Mənbə: [2,5,14]</p>	2		
20.	<p>Mövzu№ 20. Respublikamızda kitabxanalararası abonement mərkəzləri</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitabxanalararası abonementin universal mərkəzləri 2. Kitabxanalararası abonementin sahəvi mərkəzləri 3. Kitabxanalararası abonementdə nəzarət sistemi <p>Mənbə: [5,7, 8]</p>	2	2	
21.	<p>Mövzu№ 21. Kitabxanalarda oxuculara fərdi xidmət</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oxuculara fərdi yanaşmanın məqsədi və prinsipi 2. Oxuculara xidmət işində fərdi işlə kütləvi işin vəhdəti 3. Fərdi xidmət prosesində oxucu sorğuları və onun növləri <p>Mənbə: [5,7,11]</p>	2		
22.	<p>Mövzu№ 22. Kitabxanalarda yox cavabları və onların aradan qaldırılması yolları</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitabxana xidməti işində yox cavabının mahiyyəti 2. Oxucu tələbi və onun ödənilməsi 3. Yox cavablarının aradan qaldırılması yolları <p>Mənbə: [5,7, 9]</p>	2	2	
23.	<p>Mövzu№ 23. Kitabxanalarda ədəbiyyatın əyani təbliğat formaları</p> <p>Plan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitabxanalarda ədəbiyyatın əyani təbliğinin üsulları 2. Kitab sərgiləri və onun növləri 3. Kitabxana plakatları və onun növləri <p>Mənbə: [4,5,7,]</p>	2		

24.	Mövzu№ 24. Kitabxanalarda ədəbiyyatın şifahi təbliğat formaları (icmallar, ucadan oxu, disputlar) Plan: 1. Kitabxanada kütləvi işin şifahi formaları 2. Bibliografik icmallar 3. Kitabxanalarda ucadan oxu və disputların keçirilməsi Mənbə: [4, 5,7,]	2	2	
25.	Mövzu№ 25. Kitabxanalarda ədəbiyyatın şifahi təbliğat: formaları kitab müzakirəsi, oxucu konfransları, kitab təqdimatları Plan: 1. Kitab müzakirəsi və oxucu konfransları 2. Kitab təqdimatı Mənbə: [4,5,13,14]	2		
26.	Mövzu№ 26. Kitabxanalarda ədəbiyyatın kompleks təbliği Plan: 1. Ədəbiyyatın kompleks təbliğinə yanaşmanın səviyyələri 2. Ədəbiyyatın kompleks təbliğinin variantları Mənbə: [5,7,11]	2	2	
27.	Mövzu№ 27. Kitabxana xidmətinin etikasını Plan: 1. Dünya filosoflarının etika haqqında fikirləri və kitabxana etikasını 2. Kitabxanaçı oxucu münasibətlərində etik normalar Mənbə: [5,8,13]	2		
28.	Mövzu№ 28. Kitabxanaçı oxucu ilə ünsiyyətin təşkilatçısıdır. Plan: 1. Ünsiyyət və onun mahiyyəti 2. Kitabxana və oxucu arasında ünsiyyətin modifikasiyası 3. Kitabxana və oxucu arasında ünsiyyətin təzahür səviyyələri Mənbə: [5,8,14]	2	2	
29.	Mövzu№ 29. Kitabxana mühiti təşkilinin nəzəri əsasları Plan: 1. Kitabxana mühiti və reklam 2. Kitabxana xidməti sahəsində reklam işi 3. Kitabxanda reklam işinin formaları Mənbə: [2,5,9]	2		
30.	Mövzu№ 30. . Kitabxana xidmətinin effektivliyi Plan: 1. Kitabxana xidmətinin effektivliyinin qiymətləndirilməsi 2. Kitabxana xidmətinin qiymətləndirilməsi göstəriciləri 3. Umummilli Lider Heydər Əliyev kitabxana işi haqqında Mənbə: [1,2,5,13,]	2	2	
Cəmi: 90		60	30	

IX. Sərbəst işin mövzuları:

1. “Kitabxana işi haqqında qanun”un “Kitabxana xidmətinin təşkili” fəslini
2. Mütaliə mədəniyyəti və fasiləsiz təhsil sistemi
3. Kiçik məktəbyaşlı uşaqların mütaliə xüsusiyyətləri

4. Abonementdə və qiraət zalında oxuculara kitabxana xidmətinin təşkili
5. “Şəxsi təhsil” problemi bibliopsixologiya nəzəriyyəsində
6. Kütləvi tədbirlərin təşkilində məktəb kitabxanasının fəaliyyəti
7. Oxucuların və müəllimlərin öyrənilməsinin üsulları
8. Oxucu marağı və onun növləri
9. Oxucu tipologiyası
10. Kitabxanalararası abonement
11. Kitabxanalarda əyani təbliğat formaları və onun əhəmiyyəti
12. Kitabxanalarda ədəbiyyatın şifahi təbliğat formaları və onun əhəmiyyəti
13. Milli, mədəni irsin qorunmasında kitabxanaların vəzifələri
14. Oxucuların bədii estetik tərbiyəsi prosesində kitabxanaların rolu
15. Ali məktəb kitabxanalarında oxuculara xidmət işinin xüsusiyyətləri
16. Bədii ədəbiyyatın təbliğinin müasir vəziyyəti: nəzəriyyə və təcrübə
17. Bədii ədəbiyyatın təbliği üsullarının təkmilləşdirilməsi yolları
18. Uşaqların və gənclərin peşə oriyentasiyasının müəyyənləşdirilməsində kitabxanaların rolu
19. Nəsrəddin Tusi kitab və müəllim haqqında
20. Nizami Gəncəvi irsində söz, kitab və müəllim məsələləri
21. Məhəmməd Füzuli yaradıcılığına kitab və müəllim mövzusu
22. Cəlil Məmmədquluzadə irsində kitab və müəllim mövzusu
23. Seyid Əzim Şirvaninin bədii irsində maarifçilik ideyaları
24. Abbasqulu ağa Bakıxanovun əsərlərində kitab və müəllim məsələləri
25. Xalq şairi Bəxtiyar Vahıbzadə kitab, kitabxana və kitabxanaçı haqqında
26. Uşaqların vətənpərvərlik tərbiyyəsində F.Köçərli adına Respublika Uşaq Kitabxanasının rolu
27. Azərbaycan Kənd Təsərrüfatı Akademiyası Kitabxanasında oxuculara kitabxana xidmətinin təşkili
28. Azərbaycan Dövlət Respublika Elmi-Tibb Kitabxanasında oxuculara kitabxana – informasiya xidmətinin təşkili.
29. Müasir şəraitdə oxucu sorğularının ödənilməsi sahəsində M.F.Axundov adına Milli Kitabxanasının fəaliyyəti.
30. Kitabxanalar kütləvi müəllimlərin təşkilatçılarıdır.

X. Kollokvium 1

1. Kitabxana xidməti fənni kitabxanaşünaslığın tərkib hissəsi kimi
2. Kitabxana işi haqqında qanun və “Kitabxana xidmətinin təşkili” fəslə
3. Oxucularla işin məqsədi və prinsipləri
4. Oxucularla işdə sistemlilik
5. Oxucularla işə kompleks yanaşma

6. Kitab təbliğində əyanilik
7. Oxucularla işin vəzifələri
8. Azərbaycanın elm və mədəniyyət xadimləri müəliə haqqında
9. Müasir Azərbaycanın şair , yazıçı və elm adamları kitab və müəliə haqqında
10. Müəliənin ictimai məzmunu və sosial xarakteri
11. Müəliənin mahiyyəti, maraq və tələbat
12. Kitabxana və şəxsi təhsil müəliəsi

Kollokvium 2

1. Oxucuların və müəliənin öyrənilməsi prinsipləri
2. Oxucuların və müəliənin öyrənilməsi üsulları
3. Oxucuları öyrənməyin xüsusi kitabxanaçılıq üsulları
4. Oxucu marağının növləri
5. Oxucu tipologiyası
6. Oxucuları təsnifləşdirərkən tipayrı əlamətlər
7. Abonementdə oxuculara xidmət işi
8. Fəaliyyət istiqamətinə görə abonementdə xidmətin növü
9. Kitabxanalararası abonement
10. Respublikamızda kitabxanalararası abonement mərkəzləri
11. Yox cavabları və onların aradan qaldırılması yolları
12. Kitabxanalarda ədəbiyyatın əyani təbliğat formaları

XI. İmtahan sualları

1. Kitabxana xidməti fənni kitabxanaşunaslığın tərkib hissəsi kimi
2. Kitabxana işi haqqında qanun və “Kitabxana xidmətinin təşkili” fəslı
3. Oxucularla işin məqsədi və prinsipləri
4. Oxucularla işdə sistemlilik
5. Oxucularla işə kompleks yanaşma
6. Oxucularda kitaba və müəliyə yaradıcı münasibətinin tərbiyə edilməsi
7. Kitaba və müəliyə yaradıcı münasibətdə oxucu tipləri
8. Kitab təbliğində əyanilik
9. Oxucularla işin vəzifələri
10. Şəxsiyyətin hərtərəfli inkişafında kitabxanaların qarşısında duran vəzifələr
11. Oxucuların peşə biliyinin yüksəldilməsi
12. Əxlaq tərbiyəsində kitabxanaların qarşısında duran vəzifələr
13. Oxucuların estetik tərbiyəsi
14. Azərbaycanın elm və mədəniyyət xadimləri müəliə haqqında
15. Azərbaycanın klassik elm və mədəniyyət xadimləri müəliə haqqında
16. Müasir Azərbaycanın şair , yazıçı və elm adamları kitab və müəliə haqqında
17. Müəliənin ictimai məzmunu və sosial xarakteri
18. Müəliənin mahiyyəti, maraq və tələbat
19. Müəliənin funksiyaları
20. Kitabxana və şəxsi təhsil müəliəsi
21. Şəxsi təhsillə bağlı kitabxanaların qarşısında duran vəzifələr
22. Oxucuların müəliə (informasiya) mədəniyyəti
23. Oxucuların və müəliənin öyrənilməsi prinsipləri
24. Oxucuların öyrənilməsinin vəzifələri
25. Oxucuların və müəliənin öyrənilməsi üsulları
26. Oxucuların və müəliənin öyrənilməsinin ümumi elmi üsulları
27. Oxucuları öyrənməyin xüsusi kitabxanaçılıq üsulları
28. Oxucu marağı
29. Oxucu marağının növləri
30. Oxucu tipologiyası
31. Oxucuları təsnifləşdirərkən tipayrı əlamətlər
32. Abonementdə oxuculara xidmət işi

33. Formal əlamətinə görə abonementdə xidmətin növü
34. Fəaliyyət istiqamətinə görə abonementdə xidmətin növü
35. Qiraət salonlarında oxuculara xidmət işi
36. Kitabxanalararası abonement
37. Respublikamızda kitabxanalararası abonement mərkəzləri
38. Kitabxanalarda oxuculara fərdi xidmət
39. Fərdi xidmət prosesində oxucu sorğuları və onun növləri
40. Yox cavabları və onların aradan qaldırılması yolları
41. Kitabxanalarda ədəbiyyatın əyani təbliğat formaları
42. Kitab sərgiləri və onun növləri
43. Kitabxana plakatları və onun növləri
44. Kitabxanalarda ədəbiyyatın şifahi təbliğat formaları: icmallar, ucadan oxu, disputlar
45. Kitabxanalarda ədəbiyyatın şifahi təbliğat formaları: kitab müzakirəsi, oxucu konfransları, kitab təqdimatları
46. Kitabxanalarda ədəbiyyatın kompleks təbliği
47. Kitabxana xidmətinin etikası
48. Kitabxanaçı oxucu ilə ünsiyyətin təşkilatçısıdır.
49. Kitabxana mühiti və reklam
50. Kitabxana xidmətinin effektivliyi.

XII. Fənn üzrə tələblər, tapşırıqlar:

“Kitabxana xidməti” fənninin tədrisinin sonunda tələbələr oxuculara xidmət işinin təşkilini, onun forma və metodlarını öyrənməklə yanaşı, həmçinin fənn haqqında fikirlərini əsaslandırmağı bacarmalıdırlar. “Kitabxana xidməti” fənninin tədrisi zamanı tələbələrə müxtəlif növ kitabxana sistemlərinin xidməti qaydalarının öyrədilməsi fənn üzrə qoyulan tələblərdən biridir.

“Kitabxana xidməti” fənninin tədrisi zamanı qoyulan tələblər aşağıdakı kimidir:

- Mühazirə mətninin hazırlanması,
- referat işləri,
- imtahan sualları,
- fərdi tapşırıqlar,

Öyrənən tanış olur:

- ““Kitabxana xidməti” fənninin istiqamət və problemləri
- “Kitabxana xidməti” fənninin öyrənilməsində kitabın və kitabxananın cəmiyyətdə rolu və mövqeyi
- “Kitabxana xidməti” fənninin digər elmlərlə qarşılıqlı əlaqəsi

XIII. Tələbələrin fənn haqqında fikrinin öyrənilməsi:

“Kitabxana xidməti” fənninin sillabusu “Kitabxana xidməti” ixtisasının tədris planı və “Kitabxana xidməti” fənn proqramı əsasında tərtib edilmişdir.

Sillabus 06 fevral 2020-ci il tarixdə (Protokol № 6) FBK-da müzakirə edilərək, bəyənilmişdir.

**Fənn müəllimi:
FBK sədri:**

**V.Məmmədova.
Q. Şükürova.**